



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

30.12.2024

№ 48

Про внесення змін до Порядку проведення особистого прийому громадян у Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою належної організації особистого прийому громадян у Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та у зв'язку зі зміною структури Департаменту

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Порядку проведення особистого прийому громадян у Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом Департаменту від 22 грудня 2022 року № 54, такі зміни:

1.1. Пункт 1 викласти у такій редакції:

«Особистий прийом громадян у Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) проводиться директором Департаменту, першим заступником директора Департаменту, заступником директора Департаменту – начальником управління інспекційного контролю, заступником директора Департаменту – начальником управління землеустрою та ринку земель (далі – керівництво).

Прийом громадян із земельних питань відповідно до Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, проводиться відділом організаційного забезпечення приймальні Київської міської ради з

земельних питань, з питань надання інформації про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки – відділом ринку землі управління землеустрою та ринку земель Департаменту (далі – відповідальні структурні підрозділи).»;

1.2. Пункт 4 викласти у такій редакції:

«У разі неможливості здійснення особистого прийому керівництвом особистий прийом громадян здійснюють уповноважені ними посадові особи Департаменту.»;

1.3. В пункті 7 слова «відділ організаційного забезпечення Департаменту» у всіх відмінках замінити словами «відділ організаційного забезпечення та контролю Департаменту» у відповідних відмінках;

1.4. Пункт 9 викласти у такій редакції:

«Запис громадян на прийом до директора Департаменту проводиться за зверненнями, у задоволенні яких відмовлено першим заступником директора Департаменту, заступником директора Департаменту – начальником управління інспекційного контролю, заступником директора Департаменту – начальником управління землеустрою та ринку земель, або у разі оскарження їх дій (бездіяльності) чи рішень.

Також запис на особистий прийом до директора Департаменту здійснюється у разі звернення осіб, вказаних у пункті 8 цього Порядку.

Запис на прийом до першого заступника директора Департаменту проводиться за зверненнями, у задоволенні яких відмовлено заступником директора Департаменту – начальником управління інспекційного контролю, заступником директора Департаменту – начальником управління землеустрою та ринку земель або у разі оскарження їх дій (бездіяльності) чи рішень.

У разі оскарження дій (бездіяльності) структурних підрозділів (посадових осіб) Департаменту та щодо питань їх роботи запис на прийом здійснюється до заступників директора Департаменту, які відповідно до розподілу обов'язків здійснюють безпосередню координацію таких структурних підрозділів (посадових осіб).»;

1.5. У пунктах 18, 19 слова «відділу документообігу та контролю Департаменту» замінити словами «відділу організаційного забезпечення та контролю Департаменту»;

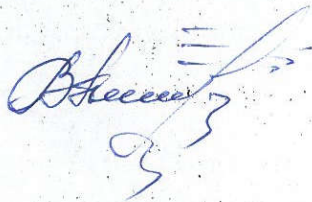
1.6. Пункт 21 викласти у такій редакції:

«Облік особистого прийому громадян керівництвом та контроль за дотриманням об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому, здійснюється відділом організаційного забезпечення та контролю Департаменту.».

2. Відділу організаційного забезпечення та контролю Департаменту оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Департаменту та на інформаційному стенді у приміщенні Департаменту.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ПЕЛИХ