



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

Н А К А З

18.10.2021р.

№ 67

Про встановлення дистанційної роботи

Відповідно до статті 60-2 Кодексу законів про працю України та постанов Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», у зв'язку зі збільшенням захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, з метою недопущення розповсюдження коронавірусної інфекції, збереження життя, здоров'я та забезпечення безпеки працівників Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент):

1. Змінити умови праці працівникам Департаменту, а саме перевести на дистанційну роботу за допомогою інформаційно – комунікаційних технологій з 19 жовтня по 23 жовтня 2021 року без зміни інших умов праці.
2. Працівникам Департаменту повідомити відповідних керівників структурних підрозділів про визначення робочого місця на час запровадження дистанційної роботи в Департаменті.
3. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього службового (трудоного) розпорядку, затвердженими наказом Департаменту

від 13.09.2019 № 56 та наказом Департаменту від 22.06.2020 № 59 «Про встановлення режиму роботи в експериментальному режимі» працівники зобов'язані:

- виконувати обов'язки встановлені посадовою інструкцією;
- відповідати на дзвінки керівництва та співробітників;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

4. Керівникам структурних підрозділів Департаменту:

4.1. Визначити завдання працівникам структурних підрозділів на час дистанційної роботи з 19 жовтня по 23 жовтня 2021 року.

4.2. Здійснювати контроль за виконанням працівниками структурних підрозділів встановлених завдань, забезпечивши при цьому належні результати роботи.

4.3. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками структурних підрозділів вимог пункту 3 цього наказу.

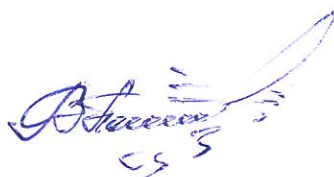
5. У разі службової необхідності, за погодженням між працівником і керівником структурного підрозділу виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням роботи на робочому місці у приміщенні адміністративної будівлі Департаменту за умови дотримання вимог протиепідеміологічної безпеки, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

6. Відділу документообігу та контролю Департаменту ознайомити з цим наказом працівників Департаменту.

7. Відділу організаційного забезпечення Департаменту розмістити цей наказ на офіційному сайті Департаменту та на інформаційному стенді у будівлі Департаменту.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Валентина ПЕЛИХ