



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

« 25 » 03 2020 року

№ 28

Про затвердження функціонування доменної зони та Положення про інформаційні системи та електронні послуги Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального Підприємства «Київський інститут земельних відносин»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади» та від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», з метою визначення порядку та особливостей функціонування інформаційних систем та електронних послуг Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію як доменну зону Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – kyivland.gov.ua
2. Ввести в дію як доменну зону комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин» – kizv.gov.ua

3. Затвердити веб-адресу <https://kyivland.gov.ua/> як офіційний веб-портал Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Затвердити веб-адресу <https://kizv.gov.ua/> як офіційний веб-портал комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин».
5. Затвердити doc@kyivland.gov.ua як офіційну електронну скриньку Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6. Доручити комунальному підприємству «Київський інститут земельних відносин» вжити заходів для затвердження офіційної електронної скриньки комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин» та приведення своїх організаційно-розпорядчих актів у відповідність до цього наказу.
7. Затвердити Положення про інформаційні системи та електронні послуги Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин», що додається.
8. Зобов'язати посадових осіб, працівників Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин» у роботі використовувати інформаційні системи, у тому числі робочі електронні скриньки, виключно в доменній зоні Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин».
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Петро ОЛЕНИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від «25» березня 2020 року № 28

ПОЛОЖЕННЯ

про інформаційні системи та електронні послуги Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин»

1. Загальні положення

1.1. Положення про інформаційні системи та електронні послуги Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин» (далі - Положення) визначає призначення, структуру, мету, завдання, суб'єктів відносин, функціонування, технічний захист, використання та доступ до інформаційних систем та електронних послуг Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин» (далі – Підприємство)».

1.2. Правовою основою функціонування інформаційних систем та електронних послуг Департаменту та Підприємства є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади» та від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» та інші нормативно-правові акти України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

2. Призначення, структура, мета і завдання інформаційних систем

2.1. Призначенням інформаційних систем є забезпечення ефективної взаємодії між посадовими (службовими) особами і працівниками структурних підрозділів Департаменту, Підприємства та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, фізичними особами; забезпечення доступу до інформації в інформаційних системах з питань загального інформування, покращення умов праці, навчання, колективної роботи та надання електронних послуг.

2.2. Структуру інформаційних систем складають:

- корпоративні інформаційні сервіси;
- публічні інформаційні сервіси;
- електронні послуги.

2.2. Перелік корпоративних, публічних інформаційних сервісів та електронних послуг Департаменту та Підприємства розширюється та вводиться в дію окремим наказом Департаменту та Підприємства відповідно.

2.3. Метою функціонування інформаційних систем є використання сучасних інформаційних технологій для автоматизації повсякденної діяльності посадових (службових) осіб і працівників структурних підрозділів Департаменту та Підприємства.

2.4. Основні завдання інформаційних систем:

- забезпечення функціонування внутрішніх процесів з обміну інформацією та документацією в електронному вигляді;
- забезпечення посадових (службових) осіб і працівників структурних підрозділів Департаменту та Підприємства робочим простором, у рамках якого організовується доступ до будь-якої інформації (в межах наданих прав доступу), створення особистих кабінетів;
- надання можливості корпоративних (внутрішніх) електронних комунікацій в межах визначених функцій і покладених завдань;
- налагодження результативного ділового спілкування і взаємодії посадових (службових) осіб і працівників структурних підрозділів Департаменту і Підприємства;
- забезпечення зберігання та оновлення інформації щодо структурних підрозділів Департаменту та Підприємства, контактних даних посадових (службових) осіб і працівників структурних підрозділів Департаменту та Підприємства;
- організація загального доступу посадових (службових) осіб і працівників структурних підрозділів Департаменту та Підприємства до внутрішніх нормативно-правових документів Департаменту та Підприємства і до відомчих нормативно-правових актів України;
- оперативне інформування всіх посадових (службових) осіб і працівників структурних підрозділів Департаменту та Підприємства.

3. Корпоративні інформаційні сервіси

3.1. Корпоративними інформаційними сервісами Департаменту та Підприємства є:

- активний Каталог користувачів;
- поштовий сервіс;
- корпоративний календар;
- система обміну та зберігання даних на основі хмарних технологій;
- автоматизована інформаційна система обліку та управління земельними ресурсами (АІС ОУЗР);
- корпоративна ІР телефонія;
- репозитарій справ;
- міська геодезична мережа міста Києва (розширений доступ).

3.2. Доступ/блокування доступу до корпоративних інформаційних сервісів посадовим (службовим) особам і працівникам структурних підрозділів Департаменту та Підприємства надається структурним підрозділом Департаменту в сфері інформаційних технологій на підставі службової записки служби управління персоналом Департаменту або Підприємства.

Підставою для надання доступу є призначення на посаду в Департамент або Підприємство.

Підставою для блокування доступу є:

- кадрові зміни (звільнення, переведення посадових (службових) осіб та працівників тощо);
- зміна працівником прізвища, ім'я, чи по батькові;
- порушень правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку;
- відсутність подальшої службової необхідності у використанні корпоративних інформаційних сервісів.

3.3. Інформація, розміщена в корпоративних інформаційних сервісах, використовується виключно для службових цілей з дотриманням вимог до захисту інформації.

4. Публічні інформаційні сервіси

4.1. Публічними інформаційними сервісами Департаменту та Підприємства є:

- «Земельний кадастр міста Києва»;
- міська геодезична мережа міста Києва;
- вебпортал Департаменту (kyivland.gov.ua);
- вебпортал Підприємства (kizv.gov.ua);
- Соціальні мережі:
- [facebook/kyivland.gov](https://www.facebook.com/kyivland.gov);
- [facebook/kizv.gov](https://www.facebook.com/kizv.gov).

4.2. Користувачі вебпорталів Департаменту та Підприємства мають вільний доступ до публічних інформаційних сервісів.

4.3 Функціональні можливості вебпорталів Департаменту та Підприємства забезпечують:

- захист даних від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до них шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації;

- розмежування прав доступу до вебпорталу Департаменту та Підприємства залежно від ролі авторизованих користувачів вебпорталу;
- наявність зрозумілих для користувачів вебпорталу інтерфейсів;
- ідентифікацію авторизованих користувачів вебпорталу.

5. Електронні послуги Департаменту та Підприємства

5.1. Електронні послуги Департаменту та Підприємства — результат реалізації наданих Департаменту та Підприємству повноважень на підставі звернень користувачів вебпорталу (фізичних, юридичних осіб) в електронному вигляді з використанням мережі інтернет.

5.2. Електронні послуги надаються Департаментом та Підприємством через офіційні вебпортали Департаменту та Підприємства, які функціонують в доменних зонах «kyivland.gov.ua» та «kizv.gov.ua».

5.3 Електронні послуги Департаменту:

- отримання довідки про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
- підготовка проекту договору оренди земельної ділянки (договору про внесення змін);
- отримання копій документів;
- надання інформації щодо можливості викупу земельної ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва під об'єктом/об'єктами нерухомого майна, що розташовані на такій земельній ділянці і перебувають у власності особи;
- запис на прийом до керівництва Департаменту, з врахуванням затвердженого графіку.

5.4. Електронні послуги Підприємства:

- викопіювання з чергового кадастрового плану земельної ділянки;
- виготовлення фрагменту аерофотозйомки або супутникової зйомки;
- виготовлення плану зонування земель;
- виготовлення фрагменту зони схеми економіко-планувальної зони;
- визначення орієнтовної вартості топографо-геодезичних та землепорядних робіт.

5.5. Користувачі вебпорталу Департаменту та Підприємства мають вільний доступ до інформації про електронні послуги, що надаються через вказаний вебпортал.

5.6. Авторизовані користувачі вебпорталу отримують доступ до вебпорталу Департаменту та Підприємства за допомогою засобів дистанційної ідентифікації користувачів (GOV ID, Kyiv ID).

5.7. На сформований Департаментом або Підприємством електронний документ накладається кваліфікований електронний підпис, що має містити підпис відповідної посадової (службової) особи або працівника структурного підрозділу Департаменту чи Підприємства з фіксацією дати і часу його формування, посади, прізвища, імені, по батькові особи, що його сформувала.

Документ, за результатом розгляду електронної послуги може бути переведений в електронну форму шляхом сканування, у такому разі

кваліфікований електронний підпис не вимагається. У разі необхідності отримання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді користувач вебпорталу може отримати його в Департаменті або Підприємстві.

При зберіганні електронних документів встановлюється обов'язкове додержання таких вимог:

- доступність інформації, що міститься в електронних документах, для її подальшого використання;
- можливість відновлення електронного документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний;
- збереження інформації, яка дає змогу встановити походження та призначення електронного документа, а також дату і час його відправлення чи одержання, у разі її наявності.

Забезпечення зберігання електронних документів, сформованих через вебпортал Департаменту, покладається на адміністратора вебпорталу.

5.7. Надання електронних послуг здійснюється відповідно до законодавства України.

6. Суб'єкти відносин в інформаційних системах

6.1. Суб'єктами відносин в інформаційних системах є:

- розпорядник інформаційних систем;
- адміністратор інформаційних систем;
- володільці інформації в інформаційних системах;
- користувачі інформації в інформаційних системах.

6.2. Розпорядником інформаційних систем є Департамент.

6.3. Адміністратором інформаційних систем є Підприємство.

6.4. Володільцем інформації в інформаційних системах є Департамент та Підприємство відповідно.

6.5. Користувачами інформації в інформаційних системах є посадові (службові) особи і працівники структурних підрозділів Департаменту та Підприємства, яким у встановленому порядку надано права доступу до інформаційних систем, а також інші особи, які використовують інформаційні системи Департаменту і Підприємства, в тому числі з використанням кваліфікованого електронного підпису в разі потреби.

7. Функціонування та технічний захист інформаційних систем

7.1. Модернізація, налагодження та внесення змін до програмного забезпечення на всіх стадіях функціонування та вдосконалення інформаційних систем здійснюється на підставі рішень адміністратора інформаційних систем за погодженням з розпорядником систем.

7.2. Оснащення інформаційних систем технічними, програмно-технічними та програмним забезпеченням базується на сучасному досвіді використання інформаційних технологій, програмного забезпечення, комунікаційного обладнання, загальносистемного та прикладного програмного забезпечення.

7.3. Адміністратор інформаційних систем забезпечує конфіденційність, цілісність, доступність та спостережність інформаційних систем.

8. Інші положення

8.1. Недотримання вимог цього Положення тягне за собою відповідальність, встановлену законодавством України.