



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

01.03.2023

№ 18

Про внесення змін до Порядку проведення особистого прийому громадян у Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

З метою вдосконалення порядку особистого прийому громадян та організації роботи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку проведення особистого прийому громадян у Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом Департаменту від 22 грудня 2022 року № 54, такі зміни:

пункт 2 викласти в такій редакції:

«Особистий прийом громадян проводиться керівництвом у робочі дні та години, що визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим наказом Департаменту.

Для створення сприятливих умов щодо особистого прийому громадян керівництвом у Департаменті здійснюється попередній запис.

Прийом громадян відповідальними структурними підрозділами проводиться у день звернення громадян у робочі дні та години, визначені графіком прийому громадян, затвердженим наказом Департаменту, у порядку черговості.»;

пункт 13 викласти в такій редакції:

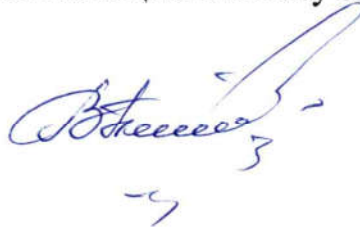
«13. У разі наміру громадянина порушити на особистому прийомі питання, що відносяться до компетенції Департаменту та пов'язані з реалізацією ним або визначеною фізичною чи юридичною особою права на землю у будь-якому вигляді, він має пред'явити документ, що підтверджує його особу, а у разі представництва ним інтересів інших осіб, у тому числі здійснення їх захисту, - також документи, що підтверджують відповідні повноваження, оформленні в установленому законодавством України порядку.

За відсутності вказаних документів або відмови їх пред'являти особистий прийом з таких питань не здійснюється.».

2. Відділу організаційного забезпечення Департаменту довести цей наказ до відома структурних підрозділів та посадових осіб Департаменту, а також оприлюднити на офіційному вебсайті Департаменту та на інформаційному стенді у приміщенні Департаменту.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ПЕЛИХ